

The background of the entire image shows a man and a woman in a futuristic, dark environment. The man, on the left, is wearing a white button-down shirt and looking upwards. The woman, on the right, is wearing a dark top and also looking upwards. Between them is a digital display showing a social media post with a photo of a group of people. A glowing blue line with a dot at its end extends from the top of the frame down towards the display. The overall lighting is dark with blue and purple accents.

# KONES ADFÆRDSKODEKS

Integritet i alt, vi gør



# Indholdsfortegnelse

En meddelelse fra vores administrerende direktør	3
Formål og omfang	4
Vi driver forretning retfærdigt og etisk	6
Interessekonflikter	7
Korruption	9
Overholdelse af konkurrenceregler	11
Overholdelse af handelsbestemmelser	13
Vi handler med grundighed og respekt	15
Trivsel på arbejdspladsen	16
Sundhed og sikkerhed	18
Overholdelse af miljøhensyn	20
Menneskerettigheder	22
Beskyttelse af personlige oplysninger	24
Vi beskytter vores brand og aktiver	26
Svindel og tyveri	27
Cybersikkerhed	29
Immateriel ejendom og fortrolighed	31
Ekstern kommunikation	33
Insiderhandel	35
Tal frit, og italesæt en bekymring	37
Etisk beslutningstagning	38



# En meddelelse fra vores administrerende direktør



Kære kollega

Integritet og etisk adfærd har været nøglefaktorer for KONEs succes gennem årene. De danner grundlaget for, hvordan vi arbejder sammen med vores kunder, teams og samarbejdspartnere over hele verden.

Sammen med vores værdier "Care", "Customer", "Collaboration" og "Courage", har integritet i den måde, vi arbejder på, længe været en kilde til styrke og en konkurrencefordel. Hos KONE har vi alle en afgørende rolle i at opbygge tillid og udvikle vores stærke virksomhedskultur. I sidste ende er det sådan, vi forbedrer vores præstationer, inspirerer dem omkring os og lever op til vores strategi.

At agere etisk og med integritet i alt, hvad vi gør, er lige så vigtigt som stærk ydeevne. Med det in mente er jeg glad for at kunne introducere KONEs opdaterede Adfærdskodeks, der fungerer som et dagligt beslutningsværktøj og hjælper os med at arbejde i henhold til etiske fremgangsmåder for forretningsskik.

Der er et større fokus på mangfoldighed og inklusion, en udvidet vejledning om svindel, korruption og fair konkurrence samt et nyt afsnit, der handler om menneskerettigheder. Adfærdskodekset understøtter vores engagement i et inkluderende miljø, hvor alle føler sig værdsat og kan finde modet til at være sig selv. I den forbindelse er det afgørende, at du reagerer eller kontakter din leder, hvis du mener, at der er sket et brud på kodekset. Det er det helt rigtige at gøre.

Jeg er stolt af alles engagement i vores kultur og omdømme. Ved fortsat at drive vores forretning med integritet og et etisk mindset vil vi skabe en lysere fremtid for vores kunder, vores virksomhed og for fremtidige generationer.

Henrik Ehrnrooth

Koncerndirektør



# Formål og omfang



## Formål

Vores Adfærdskodeks fungerer som en samling vejledende principper, der hjælper os med at træffe de rigtige beslutninger i vores daglige opgaver, uanset hvor vi befinder os. Vi ved, at forretningsførelse, der er fair, ærlig og baseret på integritet, skaber et sundt arbejdsmiljø og opbygger tillid hos vores kunder og samarbejdspartnere.

Adfærdskodekset hjælper os alle med at have samme perspektiv ved at opstille den forventede ansvarlige og etiske adfærd hos KONEs medarbejdere og virksomheder.

KONE er forpligtet til at overholde alle gældende love og bestemmelser til fulde. Dette Adfærdskodeks fungerer ikke som erstatning for og tilsidesætter heller ikke lokale love og bestemmelser.

KONE har stor sympati over for de kulturelle normer og praksisser i de lande, hvor vi har aktiviteter. Hvis sådanne normer og praksisser er i strid med dette Adfærdskodeks, skal medarbejderne imidlertid overholde kodekset.

## Omfang

Adfærdskodekset gælder for alle KONEs direktører, repræsentanter, ledere og medarbejdere på verdensplan og dækker alle datterselskaber, filialer og andre enheder, hvor KONE har ledelseskontrol.

Det er op til hver enkelt af os at læse, forstå og overholde Adfærdskodekset og dertilhørende politikker.

Brud på Adfærdskodekset kan medføre disciplinære foranstaltninger og i sidste ende afskedigelse.

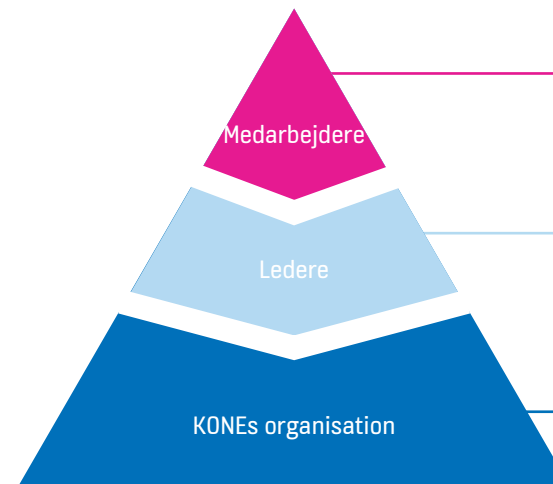
# Ansvaret starter hos dig

Der er et par ansvarsområder, som vi alle deler:

- ✓ Handl med integritet
- ✓ Læs og forstå Adfærdskodekset
- ✓ Undgå opførsel, der kan føre til ulovlig adfærd eller skade KONEs omdømme
- ✓ Giv udtryk for bekymringer, og stil spørgsmål, når der er noget, der undrer dig

Når enkeltpersoner opfører sig som ægte ledere, trives hele vores organisation. Vi har alle en vigtig rolle i forhold til at skabe en sund kultur på arbejdspladsen og drive forretning med integritet.

Tal med din leder, juridiske afdeling eller HR for at få hjælp med at besvare vanskelige spørgsmål.



Behandl dine kolleger med omsorg og respekt. Vær klar over reglerne, og sig til, hvis der er noget, der undrer dig.

Gå foran med et godt eksempel i dit team, og vær med til at drive KONEs kultur. Hold dig selv og medlemmer af dit team ansvarlige for at handle i overensstemmelse med Adfærdskodekset. Spil en afgørende rolle med hensyn til at besvare spørgsmål og løse eller eskalere problemstillinger på korrekt vis.

Det er alles ansvar at overholde bestemmelserne. Ved at handle kontinuerligt med integritet kan vi sikre, at vores kunder opnår bæredygtig forretningssucces.





Vi driver forretning  
retfærdigt og etisk



# Interessekonflikter

## Oversigt

Hvad er en interessekonflikt?

Der opstår en interessekonflikt, når vores personlige interesser er i strid med vores arbejdsmæssige ansvar eller med KONEs interesser.

Vi handler altid med KONEs bedste interesser for øje og arbejder aktivt på at undgå alle interessekonflikter. Vi lader ikke vores personlige interesser påvirke de forretningsmæssige beslutninger, vi træffer på KONEs vegne.

Vi videregiver alle faktiske eller potentielle interessekonflikter til vores chef, HR eller den juridiske afdeling.



## Hvad har du brug for at vide?

Vi beskytter KONEs interesser og vores eget individuelle omdømme ved at identificere og tage hånd om både reelle og potentielle interessekonflikter. Det hjælper os med at undgå situationer, hvor der kan blive sat spørgsmålstejn ved vores hensigt og/eller loyalitet.

### Vi ved ...

- ✓ At vi i arbejdstiden forventes at bruge hele vores indsats på KONEs forretningsaktiviteter. Alle sekundære, personlige aktiviteter, der kan have en negativ indvirkning på KONEs interesser, bør undgås.
- ✓ At vores processer, f.eks. rekruttering og indkøb, er fair og retfærdige, hvilket betyder, at vores beslutninger ikke bliver påvirket af personlige relationer.

### Som medarbejder ...

Træffer jeg beslutninger i KONEs bedste interesse. Skal jeg indberette enhver potentiel eller reel konflikt til min leder, HR eller den juridiske afdeling.

### Som leder ...

Har jeg ansvaret for at sikre, at der tages hånd om potentielle interessekonflikter, og at der træffes passende foranstaltninger for at løse enhver konflikt, hvilket kan omfatte hjælp fra HR eller den juridiske afdeling, hvis det er nødvendigt.



## Faresignaler



Det er vigtigt at kunne genkende en potentiel konflikt, når du ser en, og at indberette den

### Eksempler på situationer, der kræver videregivelse, omfatter:

- Du har planer om at søge sekundær beskæftigelse uden for KONE.
- Du har planer om at fungere som bestyrelsesmedlem hos en konkurrent, en leverandør eller en partnervirksomhed til KONE.
- Du leverer ydelser, som strækker sig ud over din rolle som KONE-medarbejder, til en konkurrent eller til en potentiel eller nuværende leverandør eller kunde hos KONE.
- Du eller et af dine familiemedlemmer er ansat hos eller er ejer af eller har en væsentlig interesse i en konkurrerende virksomhed eller en virksomhed, der driver forretning med KONE eller ønsker at drive forretning med KONE.
- Du bruger din egen position hos KONE eller KONEs fortrolige oplysninger til at fremme dine egne private interesser eller en vens eller et familiemedlems interesser.
- Du har et personligt forhold eller et familieforhold til en kollega i en direkte eller indirekte overordnet eller underordnet stilling.
- Du deltager i ansættelsesbeslutningen vedrørende et familiemedlem eller en ven

Familiemedlem eller familieforhold refererer til en KONE-medarbejders forælder, ægtefælle, samlever, barn, søskende, fætter, kusine, onkel eller tante.



# Korruption

## Oversigt

**Vi deltager ikke** i upassende eller korrupte forretningsaktiviteter med nogen tredjepart, herunder kunder, agenter, forhandlere, leverandører og underleverandører.

Vi udfører passende rettidig omhu og lærer alle de tredjeparter, vi beskæftiger os med at kende.

**Vi betaler ikke og tager heller ikke imod** bestikkelse eller returkommission. Vi betaler heller ikke "smørelse" (uofficielle betalinger eller goder, der gives til en offentlig embedsmand for at opnå en godkendelse/tilladelse eller på anden vis lette en forretningstransaktion eller -aktivitet).

**Vi sikrer**, at enhver form for gave eller repræsentation, som vi tilbyder eller tager imod fra tredjeparter, er beskedne, passende og i overensstemmelse med lovgivningen og reglerne i vores virksomhed.

**Når vi samarbejder** med tilsynsmyndigheder og embedsmænd, følger vi høje etiske standarder og optræder i overensstemmelse med alle gældende love og bestemmelser.

**Vi giver ikke** nogen form for politiske bidrag, og vi sikrer, at alle donationer og sponsorater er passende og godkendt i overensstemmelse med reglerne i vores virksomhed.

**Vi overholder** alle gældende love og bestemmelser vedrørende hvidvaskning af penge, finansiering af terrorisme og skatteunddragelse.



## Hvad har du brug for at vide?

### Hvad er bestikkelse?

Bestikkelse er en betaling, en gave, et gode eller andet af værdi, der tilbydes eller gives med det formål at opnå en unfair fordel.

Det er strengt forbudt at tilbyde, bede om eller tage imod bestikkelse hos KONE.

For at sikre, at gaver, repræsentation, sponsorater og donationer ikke betragtes som potentiel bestikkelse, kontrollerer vi altid, at de har et **lovligt forretningsformål**, er passende og er godkendt i overensstemmelse med vores virksomheds politikker og regler.

Vi afviser enhver anmodning eller ethvert tilbud om upassende betalinger, gaver eller tjenester og indberetter dem straks til den juridiske afdeling.

- ✓ Offentlige embedsmænd, f.eks. statsansatte eller medarbejdere i offentlige styrelser eller statsejede virksomheder, er underlagt strengere regler om bekæmpelse af bestikkelse, så vi er ekstra opmærksomme på vores aktiviteter med dem.
- ✓ Vi betaler eller tilbyder ikke goder til offentlige embedsmænd for at forsøge at påvirke dem.
- ✓ Vi bruger ikke KONEs lokaler eller arbejdsrelaterede arrangementer til politiske aktiviteter eller formål.
- ✓ KONE giver ikke økonomiske midler eller ressourcer direkte eller indirekte til politiske kampagner, partier, kandidater, offentlige embedsmænd eller deres underordnede.

Leverandører, agenter, konsulenter, forhandlere og andre mellemmand har strengt forbud mod at medvirke til bestikkelse eller andre korrupte aktiviteter på vores vegne.

Vi forventer, at sådanne tredjeparter opretholder samme niveau for etik og overholdelse af bestemmelser som KONE, og vi kræver, at de underskriver det relevante Adfærdskodeks for leverandører, distributører eller tilsvarende.



## Faresignaler

Du observerer eller arbejder med forretningspartnere, som ...

Nægter at forpligte sig til vores Adfærdskodeks for leverandører eller distributører.

Du mistænker for at være involveret i ulovlig eller uetisk praksis.

Foreslår ulovlige eller uetiske forretningsaktiviteter til KONE.

Ikke er villige til at dele information om deres virksomheds- eller ejerskabsstrukturer.

Forsøger at påvirke dine forretningsmæssige beslutninger, f.eks. ved at love upassende gaver eller goder til dig eller KONE eller ved at hævde, at de har særlig indflydelse på kunder eller embedsmænd.

Mistænkelige forretningsaktiviteter, f.eks. følgende:

En kunde beder KONE om at tage imod betaling fra en tredjepart, som KONE ikke har noget kontraktforhold med, eller som befinder sig i et andet land.

En ejendomsforvalter beder om betaling for at favorisere KONE.

En embedsmand kræver en uofficiel betaling for at frigive vores enheder eller dele fra toldmyndighederne eller for at fremskynde tilladelser eller visa.

En kunde foreslår at betale KONE kontant.

Betalinger foretages af KONE for ydelser eller varer, før de er blevet udført eller leveret.

Du bliver presset af en kollega, en leverandør eller en kunde til at:

- bruge en bestemt tredjepart
- tilsidesætte gældende udvælgelses- og godkendelsesprocesser
- ansætte en ven eller et familiemedlem
- donere til en bestemt velgørenhedsorganisation eller til en anden organisation



## Ressourcer

[KONE Global Instructions on Sponsorship & Donations](#)

[Instructions on Gifts & Corporate Hospitality](#)



# Overholdelse af konkurrenceregler

## Oversigt

Vi fremmer fair og sund konkurrence i alt, hvad vi foretager os. Vi har et stærkt fokus på at overholde alle gældende konkurrenceregler i alle vores aktiviteter.

Konkurrenter overtræder konkurrencereglerne, når de koordinerer deres adfærd på markedet (f.eks. ved at fastsætte priser eller opdele markeder).

Konkurrencereglerne bliver også brudt, når en meget stærk virksomhed misbruger sin markedsposition.



## Hvad har du brug for at vide?

Det er vigtigt, at du forstår, hvordan reglerne for overholdelse af konkurrencereglerne påvirker KONEs forretning, så du kan genkende upassende forretningsaktiviteter, sørge for, at din egen adfærd overholder konkurrencelovgivningen, og undgå aftaler, der er i strid med fair konkurrence.

Vi deltager aldrig i konkurrencebegrænsende aftaler eller karteller. Vi gør ikke følgende ...

- ✗ Deltager i prisfastsættelse, hvilket betyder, at vi ikke aftaler priser, rabatter eller avancer med konkurrenter.
- ✗ Deltager i samordning af tilbudsgivning, hvilket vil sige, at man koordinerer tilbudsprocessen for at bestemme vindertilbuddet på forhånd.
- ✗ Deltager i markedsopdeling eller -aftaler for at allokere kunder eller territorier med konkurrenter.
- ✗ Deltager i aftaler om begrænsning af produktion, herunder kvantiteten eller kvaliteten af bestemte produkter/ydelse.
- ✗ Fastsetter handelsbetingelser med konkurrenter, herunder garantier eller andre kontraktvilkår i kundekontrakter.
- ✗ Udveksler følsomme forretningsoplysninger med konkurrenter, herunder oplysninger om kunder, priser, rabatter eller forskning og udvikling.

Overtrædelse af regler vedrørende overholdelse af konkurrenceregler kan have meget alvorlige konsekvenser for både KONE og KONEs medarbejdere. Konsekvenserne kan være store bøder, krav om skadeserstatning fra kunder, strafferetlige sanktioner mod medarbejdere og alvorlig skade på KONEs omdømme.

- Du skal holde kontakten til konkurrenter på et absolut minimum og sikre, at eventuelle samtaler med konkurrenter til brancheforeningsmøder eller lignende møder, ikke berører forretningsmæssigt følsomme emner.
- Du skal også følge KONEs særlige regler med hensyn til at undgå diskrimination i forbindelse med salg af vigtige reservedele fra KONE. Det skal sikres, at vi overholder de regler, der er gældende for virksomheder med en dominerende markedsposition.



## Faresignaler

Du er involveret i eller lægger mærke til risikabel kommunikation med konkurrenter. For eksempel:

- Du hører en kollega, der diskuterer priser eller andre salgsvilkår med en konkurrent.
- Du møder en gammel KONE-kollega, der nu arbejder for en konkurrent, og vedkommende spørger dig om aktuelle projekter og kunder, som du arbejder med.
- Du ser en mail fra en konkurrent, der refererer til "aftalte projekter" med KONE.
- Du deltager i et møde om opstilling af standarder, hvor der er konkurrenter til stede, og du indser, at der ikke er nogen agenda for mødet, og at der ikke er nogen advokater til stede på mødet.
- En konkurrent foreslår, at KONE indtræder i en aftale om at koordinere buddene i en udbudsproces for at sikre, at "alle får en andel".

Hvis du støder på faresignaler eller andre former for konkurrencebegrænsende adfærd, eller hvis du er i tvivl om, hvordan du skal handle i en bestemt situation, skal du kontakte den juridiske afdeling.



## Ressourcer

Du kan lære, hvordan du kan overholde konkurrencereglerne, ved at gennemgå KONEs [Competition Compliance Policy](#), som definerer og forklarer vores fælles standarder for adfærd inden for konkurrencelovgivningsområdet.

Du kan også finde yderligere vejledning i, hvordan konkurrenceregler påvirker vores salg af reservedele, i KONEs [Key Part Policy](#).



# Overholdelse af handelsbestemmelser

## Oversigt

KONE er en global virksomhed, og det betyder, at vi er nødt til at overholde mange regler om eksportkontrol og toldkrav.

Disse krav påvirker bevægeligheden af produkter på tværs af landegrænser, brugen af software og teknologi, udvekslingen af viden og vores mulighed for at handle med forskellige parter.

Vi driver vores forretning i overensstemmelse med alle gældende love og bestemmelser inden for eksportkontrol og toldområdet.

Vi sikrer, at KONE overholder handelsbestemmelserne i alle facetter af sine driftsaktiviteter.



## Hvad har du brug for at vide?



### Eksportkontroller

Opstiller direkte og indirekte begrænsninger for vores forretningsaktiviteter via godkendte parter og lande eller regioner, der er underlagt embargo, samt strategiske varer, strategisk software og strategisk teknologi.



### Toldregler

Opstiller den lovpligtige import- og eksportstruktur for vores virksomhed med procedurekrav og tilgængelige toldmæssige fordele.

### Vi overholder

handelslove og -bestemmelser i forbindelse med planlægning eller administration af forretningstransaktioner, f.eks. varebevægelser på tværs af landegrænser, software- eller teknologioverførsler eller finansielle transaktioner.

### Vi forstår

at sådanne transaktioner kan være fysiske, f.eks. bevægelse af varer, eller ikke-fysiske, f.eks. overførsel af data eller teknologi eller videregivelse af oplysninger elektronisk eller via facilitering.

### Vi sikrer

at alle oplysninger og alle former for dokumentation vedrørende import og eksport er korrekte og komplette med et passende revisionsspor uden hensyntagen til transaktionens hyppighed eller værdi.

### Som medarbejder ...

Hvis jeg er i tvivl, søger jeg vejledning fra det globale Trade Compliance-team og tager ansvar for at sikre, at transaktioner bliver gennemført korrekt.

### Som leder ...

Jeg sikrer, at de forretningstransaktioner, jeg er ansvarlig for, udføres i henhold til gældende handelslove og -bestemmelser.



## Faresignaler

Hold øje med mulige overtrædelser af eksportkontrol eller toldaktiviteter, f.eks.:

- Underskriver en kontrakt med en mellemmand, når slutbrugeren af vores produkter eller ydelser er underlagt sanktionsregler.
- Organiserer bevidst en forsendelse eller en betaling via et andet land for at omgå eksportkontrolreglerne.
- Foretager en elektronisk overførsel af software, der kan være underlagt eksportkontrol.
- Udveksler teknologi eller viden på onlinemøder, der kan være underlagt eksportkontrolregler.
- Bruger eller leverer forkerte import-/eksportoplysninger, f.eks. klassifikation af tariffer eller oprindelsesland på toldangivelser, produktmærkning eller emballering.
- Arrangerer en forsendelse ved at ændre tolddokumentationen for at undgå at indhente eksport-/importlicens eller andre krav.
- Opnår lavere afgifter eller toldsats baseret på unøjagtige oplysninger.
- Angiver en forkert eller arbitrær toldværdi i strid med værdibestemmelserne.



## Ressourcer

[Trade Compliance Policy](#)



The background of the image shows two KONE employees, a woman on the left and a man on the right, both wearing blue KONE-branded caps and dark blue work clothes. They are in an industrial setting, possibly a factory or office, with metal railings and structural elements visible. Both employees are smiling and shaking hands, conveying a sense of teamwork and achievement.

Vi handler med  
grundighed og respekt



# Trivsel på arbejdspladsen

## Oversigt

Hos KONE bliver alle medarbejdere anerkendt og værdsat som mennesker. Vi behandler alle fair og retfærdigt og fremmer et arbejdsmiljø baseret på gensidig respekt.

For at opretholde et arbejdsmiljø, hvor folk føler sig trygge og godt behandlet, har vi forpligtet os til en ligebehandlingspolitik.

**Vi forbyder chikane og mobning**, så alle føler sig trygge fysisk og psykisk og i stand til at varetage deres arbejde efter bedste evne.

Vores virksomhedskultur værdsætter og favner mangfoldighed og inklusion på arbejdspladsen.





## Hvad har du brug for at vide?

KONE accepterer ikke nogen form for diskrimination, chikane eller mobning. Denne adfærd underminerer vores mangfoldigheds- og inklusionsprincipper samt KONEs værdier, og er ofte i strid med lovgivningen.

KONE har som arbejdsgiver et princip om at behandle alle lige, og vi har fokus på at sikre ligebehandling af alle mennesker uanset personlige egenskaber eller karakteristika.

### Hvad er chikane?

Enhver stødende, mobbende, ydmygende, truende eller på anden vis upassende adfærd over for en enkeltperson eller en gruppe. Upassende adfærd kan omfatte direkte eller indirekte kommentarer, optrædener eller bevægelser samt fysiske, seksuelle, verbale eller elektroniske handlinger.

Legitim præstationsfeedback udgør ikke chikane.

### Hvad er diskrimination?

Uretfærdig eller fordomsfuld behandling af en person baseret på personens karakteristika, herunder etnicitet, køn, religion, nationalitet, alder, civilstand, socialklasse/kaste, seksuel orientering, kønsidentitet, handicap og andre karakteristika.

### Vi fremmer

diversitet og inklusion og sikrer, at alle KONE-medarbejdere bliver retfærdigt behandlet af ledelsen og andre kolleger.

### Vi sikrer

at vores arbejdsbetingelser er fair og retfærdige, uanset hvor vores medarbejdere befinder sig.

### Vi sikrer

alle beslutninger vedrørende en enkelt medarbejder, herunder rekruttering, er meritbaserede, dvs. med afsæt i evner, kompetencer, færdigheder og resultater.



## Faresignaler

Hold øje med følgende:

- Aggressiv eller intimiderende adfærd.
- Verbal chikane, f.eks. ved at kalde folk for øgenavne, råbe eller fornærme andre.
- Spredning af ondsindede rygter eller sladder.
- Stødende vittigheder eller upassende bemærkninger.
- Upassende opførsel, f.eks. berøring, mimik eller sjofle kommentarer.
- Udelukkelse af personer fra relevante møder eller mails for at sabotere deres arbejde.

Hvis du oplever forskelsbehandling, chikane eller mobning eller bare er i tvivl om, hvad du skal gøre, skal du kontakte din chef, HR eller den juridiske afdeling.



## Ressourcer

Se

[KONE Statement of Diversity and Inclusion Principles](#),

som er gældende for alle KONE-medarbejdere.

[Global Recruitment Policy](#)

# Sundhed og sikkerhed

## Oversigt

KONEs målsætning er, at alle vores medarbejdere, partnere og brugerne af vores udstyr vender sikkert hjem hver dag.

Vi designer vores produkter og processer i henhold til branchens førende resultater inden for sundhed og sikkerhed.

Vi arbejder med fokus på sikkerhed, drager omsorg for andre og fremmer aktivt sikre arbejdsmåder.





## Hvad har du brug for at vide?

I KONE er sikkerhed vores topprioritet og et kerneelement i vores virksomhedskultur. Vi mener, at alle KONE-medarbejdere og -partnere har ret til et sikkert, sundt og kvalitetsfokuseret arbejdsmiljø.

Vi designer vores løsninger og tjenester med udgangspunkt i, at vores medarbejdere og partnere samt brugerne af vores udstyr skal være i sikkerhed.

Vores udgangspunkt er at følge love og bestemmelser i de samfund, hvor vi driver virksomhed. Vi sætter en ære i at følge vores metoder og sikkerhedsstandarder, der i mange tilfælde er strengere end lovkravene.

### Vi hos KONE ...

- ✓ Er personligt ansvarlig for at sikre, at både vores medarbejdere og andre, der er berørt af vores arbejde, er i sikkerhed.
- ✓ Gå aldrig på kompromis med sundheden og sikkerheden i forbindelse med forretningsaktiviteter eller andet.
- ✓ Vurder altid sikkerheden i forbindelse med den igangværende opgave, stop arbejdet, hvis der er tvivl om sikkerheden, bed om assistance, eller udfør de nødvendige handlinger for at kunne fortsætte jobbet på en sikker måde. Vi indberetter omgående hændelser og nærværd-ulykker.



### Hvis du er en leder ...

Du tager ansvar for at give dit team de nødvendige ressourcer til at arbejde sikkert og til at fremme deres trivsel.



## Faresignaler

Ingen opgave er så vigtig eller presserende, at man skal gå på kompromis med sundhed og sikkerhed.

Hav altid fokus på sikkerhed. Vær opmærksom på dine kolleger og andre – især når du oplever disse faresignaler:

### Arbejdsmiljøet ser ud til at være usikkert:

- Der er risiko for, at nogen falder ned.
- Arbejdsområdet er ikke sikret korrekt.
- Anlægget eller en last kan bevæge sig under en opgave.
- Strømmen til anlægget er ikke frakoblet under udførelsen af en opgave.

### Du føler dig usikker eller er bekymret:

- Du er i tvivl om, hvorvidt du har det rette værktøj, de rette personlige værnemidler og den rette viden og træning.
- Du er i tvivl om den gældende metode og sikkerhedsinstruktionerne hos KONE.
- Du føler dig ikke tryk ved at udføre opgaven.

### Du mener, at reglerne ikke bliver overholdt korrekt:

- En genvej i forhold til en defineret metode ser ud til at spare tid eller kræfter.
- Du bliver presset til at udføre en opgave, som du mener er i strid med sikkerhedsreglerne.
- Du bemærker en usikker situation, men det er ikke inden for dit arbejdsområde.
- Betingelserne er ikke de samme, som de i de forventede betingelser, da opgaven blev planlagt.
- Du tøver med at indberette en hændelse.



# Overholdelse af miljøhensyn



## Oversigt

Vi har fokus på at skåne miljøet og udføre vores forretningsaktiviteter på en ansvarlig og miljøvenlig måde.

Hos KONE vil vi gerne være førende inden for bæredygtighed, og miljøet er et af vores vigtigste fokusområder. Som medunderskriver af FN's Global Compact-aftale fremmer vi de mål for bæredygtig udvikling, som gælder for vores aktiviteter. Vi har forpligtet os til Paris Pledge for Action-klimainitiativet og har fastsat videnskabeligt baserede klimamål for at reducere vores udledning af drivhusgasser markant.

Vi har et ansvar for at tænke miljøet ind i alt, hvad vi foretager os. Ud over vores egne aktiviteter søger vi aktivt efter metoder til at samarbejde med vores leverandører og kunder for at forhindre eller reducere udledning af drivhusgasser og andre skadelige påvirkninger af miljøet.





## Hvad har du brug for at vide?

### Vi hos KONE ...

- ✓ Overholder eller overgår alle gældende love og bestemmelser, opretholder høje miljøstandarder i alle vores aktiviteter på verdensplan og forlanger, at vores leverandører og partnere lever op til de samme standarder.
- ✓ Følger og forstår miljøkravene inden for vores individuelle ansvarsområder og er klar over, hvordan de påvirker vores forretning. Vi omgår ikke nogen miljøprocesser eller ser gennem fingre med sådanne krav.
- ✓ Bestræber os hele tiden på at forstå og reducere miljøpåvirkningen fra vores produkter og tjenester samt den måde, vi driver vores forretning på.



### Du kan ...

- Tage ejerskab for de forpligtelser og mål, der er skitseret i KONEs miljøpolitik.
- Være nysgerrig og bringe miljømæssige spørgsmål på bane ved at spørge, hvordan de bliver taget i betragtning i et specifikt projekt eller en bestemt opgave – i eller uden for KONE.
- Indberette miljørelaterede bekymringer til din leder, når du bliver opmærksom på dem.
- Udarbejde og udvikle KONE-løsninger i overensstemmelse med de krav, der er angivet i miljøtillægget.
- Aktivt bede om mere miljøvenlige processer og løsninger hos vores partnere, leverandører og kunder.



## Faresignaler

### Der mangler ...

- en tilstrækkelig imødegåelse af miljømæssige sikkerhedsspørgsmål inden for design, produktion, installation eller vedligeholdelse af vores produkter.
- at blive foretaget den nødvendige vurdering af miljøpåvirkningen som en del af udviklingsprocessen for nye produkter og tjenester.
- at blive indhentet alle de nødvendige miljøtilladelser, -licenser eller anden påkrævet dokumentation for vores driftsaktiviteter, f.eks. til affaldshåndtering og bortskaffelse.

### Du bemærker mistænkelig adfærd hos leverandører, f.eks.:

- Leverandørerne bruger stoffer i deres produkter, som enten ikke er tilladte, eller som skal udfases som beskrevet i miljøtillægget.
- Leverandørerne er ikke villige til at oplyse hele materialesammensætningen i deres tilbud eller er afvisende over for miljøkrav.

### Du oplever ...

- Miljømæssige bekymringer, f.eks. relateret til den kemiske sikkerhed og affaldshåndtering, som ignoreres for at kunne gennemføre et projekt til tiden eller inden for budgettet.
- Materialer bortskaffes på en upassende måde på vores produktionsanlæg eller hos kunderne.
- En leverandør, der agerer på en måde, som overtræder love eller bestemmelser eller KONEs krav.



## Ressourcer

Vores miljømæssige engagement er angivet i KONEs [Environmental Policy Statement](#).

Miljøkravene til vores leverandører og KONEs medarbejdere er angivet i KONEs [Environmental Annex](#).

# Menneskerettigheder

## Oversigt

Vi har fokus på at respektere og bakke op om internationalt anerkendte arbejdstager- og menneskerettigheder, herunder dem, der er angivet i:

- De internationale grundlæggende menneskerettighedsinstrumenter (International Bill of Human Rights)
- FN's vejledende principper for erhverv og menneskerettigheder
- Grundlæggende arbejdstagerrettigheder som defineret af Den Internationale Arbejdsorganisation (ILO), herunder ILO's erklæring om grundlæggende principper og rettigheder på arbejdet
- OECD's retningslinjer for multinationale selskaber

Som dedikeret medunderskriver af FN's Global Compact og dets ti principper respekterer vi menneske- og arbejdstagerrettigheder på tværs af hele leveringskæden, herunder vores egne driftsaktiviteter, leverandører og forretningspartnere.





## Hvad har du brug for at vide?

### Vi har fokus

på at opretholde enkeltpersoners basale menneskerettigheder som angivet i FN's Verdenserklæring om Menneskerettighederne.

### Vi forventer, at

vores leverandører og partnere opretholder samme globale standarder.

### Vi sikrer,

at alle medarbejdere er klar over deres rettigheder.

### Vi arbejder aktivt for

at afhjælpe negative påvirkninger af menneskerettigheder, som vi får kendskab til.

### Vi forbyder enhver form for børnearbejde.

Vi følger standarderne fra Den Internationale Arbejdsorganisation (ILO) vedrørende børnearbejde. Vi ansætter f.eks. ikke medarbejdere under 15 år eller under alderen for afslutning af den obligatoriske skolegang, alt efter hvad der er højest. Hvis det er tilladt i henhold til lokal lovgivning, kan minimumalderen være lavere for skånsomme arbejdsopgaver. Minimumalderen for farligt arbejde er altid 18 år.

### Vi opretholder arbejdstagerrettighederne for vores medarbejdere og forventer, at vores forretningspartnere gør det samme.

Vi respekterer vores medarbejders ret til at danne og deltage i en fagforening for at repræsentere deres interesser og for at forhandle i samlet flok eller individuelt.

### Vi forbyder enhver form for moderne slaveri.

Dette omfatter enhver form for tvungen arbejdskraft, f.eks. såsom lærekontraktlig arbejdskraft, bundet arbejdskraft eller arbejdskraft fra fængselsindsatte, hvor medarbejderne ikke frit kan vælge, om de vil deltage i arbejdet. Vi forbyder også brug af trusler, vold, vildledelse eller tvang, der tvinger medarbejdere til at arbejde mod deres vilje.

Vi kræver, at vores leverandører og forretningspartnere lever op til de samme standarder.

### KONE forstår og værdsætter de enkelte medarbejders frihed til at vælge politisk standpunkt.

For at sikre, at kolleger ikke bliver krænket af andre medarbejdere, der udtrykker deres politiske holdninger, sørger vi dog for, at arbejdssteder og arbejdsrelaterede begivenheder ikke indeholder politiske aktiviteter og udtrykker politiske overbevisninger.

KONE respekterer alle gældende love om ansvarligt indkøb af konfliktminerale. Vi bestræber os på at sikre, at vores produkter ikke er med til at ødelægge miljøet eller overtræde menneskerettighederne.



## Faresignaler

### Du bemærker alarmerende arbejdsbetingelser eller mistænkelig adfærd ...

- Indberetninger om misbrug, chikane eller seksuel og/eller fysisk vold på arbejdspladsen.
- Medarbejderne har usikre eller uhygiejniske arbejdsbetingelser.
- Identitetsdokumenterne for en leverandørs medarbejdere tilbageholdes af leverandøren.
- Medarbejdere fra en underleverandør får ikke udbetalt deres løn til tiden.
- En medarbejder har ikke en officiel ansættelsesstatus eller jobtitel.
- Udenlandske medarbejdere får en lavere løn og dårligere arbejdsbetingelser.



## Ressourcer

[International Bill of Human Rights](#)

[ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work](#)

[KONE Sustainability Report](#)

[United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights](#)

[OECD Guidelines for Multinational Enterprises](#)



# Beskyttelse af personlige oplysninger

## Oversigt

KONE er forpligtet til at beskytte personoplysninger i overensstemmelse med gældende lovgivning. Enhver brug og behandling af personoplysninger hos KONE skal ske på lovlig, rimelig og gennemskelig vis i forhold til de pågældende personer.

Personoplysninger skal beskyttes mod uautoriseret brug og videregivelse i overensstemmelse med KONEs informationssikkerhedspolitik.





## Hvad har du brug for at vide?

### Hvad er personoplysninger?

Personoplysninger er oplysninger om en enkeltperson, f.eks. navn, billede, kontaktoplysninger og unikt enheds- eller system-id.

Data, der er sammenlagt, hashkrypteret, erstattet med eksempeldata eller på anden vis anonymiseret på en uigenkaldelig måde, betragtes ikke som personoplysninger.



Hvis et dataelement kan spores tilbage til personen ved at kombinere det med andre data, bliver det opfattet som personoplysninger, selvom selve elementet ikke identificerer personen.

Personoplysninger skal holdes fortrolige og beskyttet mod uautoriseret brug eller videregivelse.

Du må aldrig udtrække KONEs personoplysninger eller kopiere KONEs personoplysninger til nogen personlige it-programmer eller lagerenheder. Enhver videregivelse af KONEs personoplysninger uden for KONE er strengt forbudt, medmindre der er iværksat tilstrækkelige juridiske, organisatoriske og tekniske sikkerhedsforanstaltninger for at sikre, at personoplysninger bliver behandlet og beskyttet på en måde, der svarer til den, som leveres af KONE.

Vi vil kun indsamle, få adgang til og bruge personoplysninger, når det er relevant for vores arbejde, for KONEs forretningsmæssige formål og/eller for at opfylde KONEs lov- eller kontraktmæssige forpligtelser.

Når du indsamler personoplysninger til et anvendelsesformål, må du ikke bruge dem til løsevne formål i fremtiden. Hvis du ændrer anvendelsesformålet, kan vi være nødt til at underrette de relevante personer om det nye formål eller bede om deres samtykke til det.



## Faresignaler

Du bemærker misbrug af personoplysninger, f.eks.:

- Brug af KONEs personoplysninger til formål, der ikke er relateret til KONEs aktiviteter.
- Salg eller en anden form for videregivelse af personoplysninger uden for KONE uden passende kontraktmæssige aftaler.
- Brug af personoplysninger, der oprindeligt er indsamlet til et formål, f.eks. ansættelse, til et andet løstrevet formål, f.eks. marketing.

Deling eller lagring af oplysninger på en risikabel måde, f.eks.:

- Deling af personoplysninger inden for KONE med personer, der ikke har brug for at se personoplysningerne for at kunne gøre deres arbejde eller løse deres opgaver i KONE.
- Lagring eller deling af personoplysninger uden for KONEs godkendte it-systemer.
- Deling af følsomme data såsom tilstandsoplysninger via ubeskyttede mails.



## Ressourcer

[Privacy Statement](#)

[Information Security Policy](#)

[Personal Data Protection Policy](#)



100  
1100L

floor  
100  
m  
300

Vi beskytter vores  
brand og aktiver



# Svindel og tyveri



## Oversigt

Enhver form for tyveri, svindel, bedrageri eller andre former for misbrug af KONEs aktiver er forbudt. Ærlighed og gennemsigtighed er afgørende for vores forretning.

Vi bruger KONEs økonomiske midler og andre aktiver korrekt, på en ansvarlig måde og med deres tilsigtede og lovlige formål for øje.

Vi sikrer og beskytter alle KONEs aktiver, herunder lager, værktøj, køretøjer, reservedele, data og immateriel ejendom.

Vi baserer alle KONEs økonomiske transaktioner på faktiske hændelser. Vi registrerer dem nøjagtigt og rettidigt, og vi følger KONEs regnskabsstandarder og andre gældende lokale regler.

Vores økonomiske og ikke-økonomiske rapportering og optegnelser indeholder ingen falske, misvisende eller kunstige poster eller oplysninger.



## Hvad har du brug for at vide?



### Vi forhindrer svindel og tyveri på følgende måder:

- Vi sikrer både materielle anlægsaktiver (f.eks. reservedele på lagre) og immaterielle anlægsaktiver (f.eks. data på vores telefoner eller computere).
- Vi følger virksomhedens politikker og regler vedrørende brug af alle aktiver, herunder materialer, værktøj, lager og kassering.
- Vi bruger ikke KONEs aktiver til vores egne formål.
- Vi tager ikke nogen KONEs fortrolige oplysninger med os, når vores ansættelse i KONE ophører.
- Vi fakturerer nøjagtigt og baseret på en faktisk forretningsaktivitet, rettidigt og i overensstemmelse med kontraktvilkårene.
- Vi følger KONEs regnskabsstandarder og sikrer, at omsætningen ikke overestimeres eller registreres for tidligt.
- Vi opkræver tilgodehavender, når de forfalder, og vi har ikke nogen sideaftaler.
- Vi registrerer og allokerer udgifter nøjagtigt baseret på en faktisk forretningsaktivitet.
- Vi sikrer, at de fakturaer, vi modtager, er nøjagtige, og vi godkender dem i overensstemmelse med politikken for uddelegering af ansvar og fakturagodkendelsespolitikken.
- Vi refunderer omkostninger og udgifter relateret til forretningsrejser i overensstemmelse med rejsepolitikken og medtager ikke personlige omkostninger.



## Faresignaler

Du bemærker, at processer og politikker bliver ignoreret. For eksempel:

- Der gøres forretninger uden kontrakter og/eller korrekte godkendelser.
- Omsætningen registreres for tidligt eller overestimeres.
- De korrekte godkendelsesprocesser bliver ikke fulgt.
- KONEs værktøj eller køretøjer bruges til personlige formål.
- Politikker og processer for kassering af lager og materiale overholdes ikke.
- Du bliver bedt om at registrere en transaktion, bogføre ordrer eller gennemføre en betaling på en måde, der omgår de økonomiske kontrolforanstaltninger og godkendelser.
- Omsætning eller udgifter er blevet allokeret forkert for at nå mål.

Der er uregelmæssigheder eller manglende oplysninger i posterne. For eksempel:

- Der er ingen supplerende dokumentation for regnskabsposter eller andre aktivsaldi.
- Kapitaludgifter, aktiver eller passiver på vores konti kan ikke forklares.
- Du modtager en faktura fra en underleverandør, hvor der nævnes tjenester, som (endnu) ikke er leveret til os.
- Offentlige erklæringer om testresultater stemmer ikke overens med interne data.



## Ressourcer

[Global Delegation of Authority](#)

[Global Purchasing Policy](#)

[Global Travel Policy](#)



# Cybersikkerhed

## Oversigt

Hos KONE har vi fokus på cybersikkerhed. Det er dit ansvar at handle korrekt i forbindelse med brug, udarbejdelse eller vedligeholdelse af værdifulde oplysninger, værktøjer og digitale aktiver.

Det er vores politik at sikre, at oplysninger, der kræves for at kunne udføre KONEs forretningsaktiviteter på en effektiv måde, er tilstrækkeligt beskyttet.

Vi udvikler systemer og produkter i overensstemmelse med de fastlagte sikkerhedsprincipper, herunder sikkerhedstest før offentliggørelse og overvågning af cybersikkerhedstrusler og -sårbarheder.

Du kan finde flere oplysninger i KONEs informationssikkerhedspolitik.



## Hvad har du brug for at vide?

Virksomhedens aktiver omfatter alle enheder, som virksomheden har uddelt, f.eks. computere, tablets, telefoner, mails og softwareprogrammer.

Alle former for information, teknologi og værktøj, som du modtager fra KONE, forbliver KONEs ejendom.

Hvis du er ansvarlig for produkt-, software- eller it-udvikling:

Følg KONEs retningslinjer for sikker udvikling. Sørg for, at der bliver implementeret passende sikkerhedsforanstaltninger i hele udviklingslivscyklussen – lige fra de tidlige stadier af et udviklingsprojekt.

Du er ansvarlig for at bruge og styre værktøjer og teknologi korrekt, lovligt og i overensstemmelse med KONEs politikker og anvisninger.

Hvor lovgivningen tillader det, forbeholder KONE sig ret til at overvåge og undersøge medarbejdernes brug af virksomhedens værktøjer og teknologi, herunder kommunikation.

Hvis du arbejder med leverandører:

Følg KONEs retningslinjer for cybersikkerhed i forsyningskæden. Sørg for, at der udføres en passende vurdering af sikkerhedsrisikoen, og at relevante sikkerhedsforanstaltninger tildeles i overensstemmelse hermed.

Håndter alle oplysninger med hensigtsmæssig omhu for at forhindre uautoriseret videregivelse:

- ✓ Brug stærke adgangskoder, og beskyt dine adgangskoder ved at undlade at dele dem med andre.
- ✓ Sørg for, at oplysningsressourcer er beskyttet mod utilsigtet sletning, malware og uautoriseret brug eller ændringer.
- ✓ Brug kun KONE-godkendte systemer og værktøjer til lagring, overførsel og sikkerhedskopiering af KONEs oplysninger.
- ✓ Du må kun bruge dine arbejdskonti og mailaktiviteter til KONE-forretningsaktiviteter.



## Faresignaler

Hold din KONE-konto sikker.  
UNDLAD FØLGENDE:

Dele dine KONE-adgangskoder eller bruge dem andre steder.

Forsøge at få adgang til andre brugerkonti eller springe systemets sikkerhedskontroller over.

Bruge din KONE-mailadresse til private formål.

Tilslutte uautoriserede eller ukendte enheder såsom USB-drev eller internetroutere til KONEs interne netværk eller enheder.

Bruge dine arbejdsværktøjer til at sende eller gemme ulovligt, chikanerende eller pornografisk indhold.

Beskyt KONEs oplysninger.  
UNDLAD FØLGENDE:

Dele eller lagre KONEs oplysninger ved hjælp af personlige sociale medier eller lagringstjenester.

Afsløre eller offentliggøre forretningshemmeligheder eller fortrolige, beskyttede eller på anden vis følsomme KONE-oplysninger.

Tage fortrolige oplysninger om KONE med dig, hvis du forlader KONE.

Videresende arbejdsmails uden for KONE, f.eks. til din private mail.

### Indberetning af bekymringer vedrørende cybersikkerhed:

Hvis du har åbnet et mistænkeligt maillink eller en vedhæftet fil eller bemærker noget usædvanligt i din Outlook-indbakke eller på din computer, skal du kontakte it-afdelingen med det samme via telefon.

Send mistænkelige mails til yderligere undersøgelse ved at klikke på knappen til mailrapportering i Outlook.

Sørg for øjeblikkeligt at indberette enhver mistanke om brud på datasikkerheden eller hacking til KONEs cybersikkerhedsteam på [security@kone.com](mailto:security@kone.com).



## Ressourcer

[Information Security Policy](#)

[Cybersecurity Rules](#)



# Immateriel ejendom og fortrolighed

## Oversigt

Oplysninger, data og immaterielle rettigheder er værdifulde forretningsaktiver, som bliver vigtigere og vigtigere for forretningen. Vi følger bedste praksis for at beskytte og bruge sådanne KONE-aktiver.

Vi respekterer også andres immaterielle ejendomsrettigheder og ikke-offentliggjorte oplysninger og håndterer sådanne oplysninger med hensigtsmæssig omhu.



## Hvad har du brug for at vide?

### Immaterielle ejendomsrettigheder omfatter:

KONEs patenter, forretningshemmeligheder, varemærker, ophavsrettigheder og brand.

Andre immaterielle anlægsaktiver, som vi skal bruge med henblik på omhyggelig administration og beskyttelse, omfatter fortrolige oplysninger om kunder, priser, forskning og udvikling samt strategi.

### Vi bruger bedste praksis til at beskytte, administrere og videregive KONEs immaterielle ejendom og immaterielle anlægsaktiver. For eksempel:

- ✓ Vi videregiver ikke KONEs fortrolige oplysninger, medmindre vi har fået tilladelse til det.
- ✓ Når du deler oplysninger med tredjeparter, er vi nødt til at forstå, hvad der bliver delt og med hvilket formål, og vi sørger for passende kontraktmæssig beskyttelse og begrænsninger for brug.
- ✓ Varemærker og brand er afgørende for KONEs forretning, og de bør altid bruges i overensstemmelse med KONEs varemærkepolitik, brandpolitik og brandretningslinjer.
- ✓ Vi klassificerer interne dokumenter som offentlige, interne, fortrolige eller hemmelige i overensstemmelse med datastyringspolitikken og kontrollerer adgangen til dem i overensstemmelse hermed.

Vi respekterer andres immaterielle rettigheder og ikke-offentliggjorte oplysninger. Vi uploader eller downloader f.eks. ikke materialer i strid med ophavsretlig lovgivning.

Vi forpligter os til at bruge, administrere og videregive tredjepartsoplysninger i overensstemmelse med gældende lovgivning og KONEs kontraktmæssige forpligtelser.



## Faresignaler

Du skal dele KONEs fortrolige eller beskyttede oplysninger eller andre aktiver med tredjeparter:

- Sørg for, at du har de nødvendige beskyttelser, f.eks. en fortrolighedserklæring (NDA) eller klausuler, der begrænser brug og videregivelse af KONEs oplysninger/aktiver.
- Sørg for, at du har forstået, hvilke KONE-aktiver du må og ikke må dele. Spørg andre til råds, hvis du er i tvivl.
- Undgå at videregive følsomme data såsom fabrikstegninger eller tegninger fra forskning og udvikling uden den rette tilladelse.
- Hvis en tredjepart har bedt om at bruge KONEs navn eller logo som reference, skal du se partnerreferencevejledningen, når det skal besluttes, om der skal gives tilladelse, og for at sikre, at de korrekte handlinger udføres.

Du vil dele en tredjeparts beskyttede oplysninger inden for KONE eller med tredjeparter:

- Sørg for, at KONE har ret til at videregive oplysningerne i henhold til vores aftale med ejeren af oplysningerne.

Du har en kontrakt med KONE-leverandører:

- Sørg for, at KONE får tilstrækkelige ejerskabs- eller licensrettigheder til enhver software eller kildekode, der modtages fra leverandøren.
- Sørg for, at leverandører kun refererer til deres arbejde med KONE i overensstemmelse med KONEs partnerreferencevejledning.



## Ressourcer

[Data Governance Policy](#)

[KONE Partner Reference Guide](#)

[KONE Brand Policy](#)

[Trademarks, Trade Names and Domain Names Policy](#)

[KONE Brand Guidelines](#)



# Ekstern kommunikation



## Oversigt

Hvordan og hvad vi kommunikerer eksternt har stor betydning. Godt planlagt og leveret kommunikation understøtter KONEs forretningsmål, bidrager til medarbejdernes engagement og produktivitet og bidrager i sidste ende til kvaliteten af den service, vi leverer til vores kunder.

Vi har fokus på altid at levere nøjagtige, objektive, ensartede og rettidige oplysninger.

Vi kommunikerer eksternt i overensstemmelse med følgende principper:

- Inklusion
- Hurtig reaktionstid
- Ærlighed
- Ensartethed
- Åbenhed



## Hvad har du brug for at vide?

Vi sørger for, at oplysninger bliver videregivet korrekt, og at fortrolighed altid bliver respekteret.

Vi foretager fuldstændig og rettidig videregivelse af virksomhedens oplysninger i overensstemmelse med juridiske krav, der er gældende for KONE som børsnoteret selskab.

Se [Disclosure Guidelines](#) for at få flere oplysninger.

Vi udtaler os kun på vegne af KONE eller giver offentlige redegørelser, når vi har tilladelse til at gøre det.

Vi tilskriver ikke vores egne politiske aktiviteter eller holdninger til KONE.

Vi er ærlige i al vores eksterne kommunikation, herunder vores marketingmaterialer, og vi vil aldrig forsøge at vildlede eller på anden vis fremsætte forkerte påstande om vores produkter, tjenester eller forretning eller om vores økonomiske prognoser.

## Tommelfingerregler for sociale medier

- ✓ Vi offentliggør ikke fortrolige, personlige, beskyttede eller kommercielt følsomme oplysninger online, uanset om de tilhører KONE eller en tredjepart, der har delt dem med KONE.
- ✓ Hvis vi støtter KONEs produkter og tjenester offentligt, herunder på sociale medier, sørger vi for at oplyse om vores tilknytning til KONE.
- ✓ Hvis vi identificerer os selv som KONE-medarbejdere på et socialt medie, opfører vi os respektfuldt og overholder [KONE Social Media Policy](#).



## Faresignaler

Kend reglerne, og vær påpasselig i følgende situationer:

- Du bliver bedt om at videregive fortrolige, beskyttede eller kommercielt følsomme oplysninger.
- En analytiker eller en journalist kontakter dig og beder om en udtalelse eller din mening om et virksomhedsrelateret emne.
- Du udarbejder salgsfremmende eller marketingrelaterede materialer.
- Der er opstået en krise i KONE, og du er den udpegede talsperson.
- Du er blevet inviteret til at tale på en konference eller til et offentligt arrangement inden for dit ekspertiseområde.
- Du udtaler dig til medierne om KONEs produkter eller tjenester.



## Ressourcer

[Disclosure Policy](#)

[KONE Social Media Guidelines](#)

[Disclosure Guidelines](#)

[Global Crisis](#)

[Communications Manual](#)

[Global Social Media Policy](#)



# Insiderhandel

## Oversigt

Som børsnoteret selskab skal KONE overholde gældende love og regler fra fondsbørsen vedrørende insiderhandel. Mens vi udfører vores arbejde, kan vi støde på fortrolige oplysninger om KONE, som kan påvirke værdien af KONES finansielle instrumenter, f.eks. aktier, hvis de bliver offentliggjort.

Du må ikke bruge fortrolige oplysninger, når du handler med finansielle instrumenter, for at opnå økonomiske fordele for dig selv eller for andre personer. Derudover må fortrolige oplysninger ikke videregives til en anden person, medmindre denne person er en godkendt modtager.

Enhver handling, der er i strid med forpligtelserne, kan have alvorlige konsekvenser, herunder bøder, administrative sanktioner og straffe samt strafferetlige sanktioner mod dig.

Fortrolige oplysninger, der – hvis de offentliggøres – kan påvirke værdien af KONES eller en anden virksomheds finansielle instrumenter, skal hemmeligholdes, indtil de er blevet offentliggjort eller på anden vis er gjort tilgængelige for offentligheden.



## Hvad har du brug for at vide?

### Hvad er insideroplysninger?

Insideroplysninger refererer til nøjagtige oplysninger relateret til en virksomhed eller dens aktier eller andre finansielle instrumenter, som ikke er blevet offentliggjort eller på anden vis gjort offentligt tilgængelige, og som – hvis de offentliggøres – sandsynligvis vil have en væsentlig indvirkning på kursen på det relevante finansielle instrument.

Ud over KONE kan insideroplysninger også være relateret til en anden virksomhed eller dens relevante finansielle instrumenter.

Hvis du har insideroplysninger, må du ikke:

- ✗ Direkte eller indirekte brug af insideroplysninger til køb eller salg af et finansielt instrument via din egen konto eller en anden persons konto (insiderhandel).
- ✗ Anbefale eller opfordre til, at en anden person begår insiderhandel.
- ✗ Videregive insideroplysninger, medmindre du har tilladelse til at gøre det.



Hvis jeg er i tvivl om, hvorvidt visse oplysninger er insideroplysninger, eller om jeg må videregive disse oplysninger, søger jeg vejledning hos den juridiske afdeling eller Investor Relations.



## Faresignaler

### Du har opdaget insideroplysninger ved en fejltagelse:

- Du må ikke dele ikke-offentliggjorte oplysninger om KONE eller andre virksomheder med andre personer, f.eks. dine forretningspartnere, familiemedlemmer eller venner, som herefter kan udnytte disse oplysninger til at handle med værdipapirer. Denne regel gælder, uanset om du har tilegnet dig insideroplysninger med forsæt eller ved en fejl.

### En person beder dig om et forretningsmæssigt råd:

- Du har ikke tilladelse til at anbefale eller give "tips" til dine forretningspartnere, familiemedlemmer eller venner i forhold til at købe eller sælge KONEs finansielle instrumenter eller andre finansielle instrumenter baseret på ikke-offentliggjorte oplysninger.



## Ressourcer

Der findes mere vejledning i [KONE Insider Policy](#)



# Tal frit, og italesæt en bekymring

Vi ved, at det kan være ubehageligt og stressende at skulle tale frit og italesætte en bekymring, så vi behandler indberetninger med fuld fortrolighed. Vi ønsker, at du føler dig tryk, støttet og hørt, selvom du er i tvivl om, hvorvidt der er sket en overtrædelse eller ej. Du kan stole på, at vi vil handle retfærdigt og hurtigt på baggrund af de oplysninger, vi indsamler.

KONE accepterer ikke nogen form for repressalier mod en person, der indberetter en overtrædelse af Adfærdskodekset i god tro.

## Sådan indberetter du en bekymring vedrørende overholdelse af normer og bestemmelser



### Direkte kontakt:

Leder, lokal ledelse, HR eller den juridiske afdeling



### Mail direkte til Compliance:

Global: [compliance@kone.com](mailto:compliance@kone.com)

GCN: [gcn.compliance@kone.com](mailto:gcn.compliance@kone.com)

ENA: [AmericasCompliance@kone.com](mailto:AmericasCompliance@kone.com)



### Overholdelseslinje:

Etik og overholdelse af bestemmelser – bekymringer vedrørende intranetside/rapport



### Brud på bestemmelserne om personoplysninger:

[security@kone.com](mailto:security@kone.com)



## Ressourcer

[KONE Compliance Speak-Up Guidelines](#)

# Etisk beslutningstagning

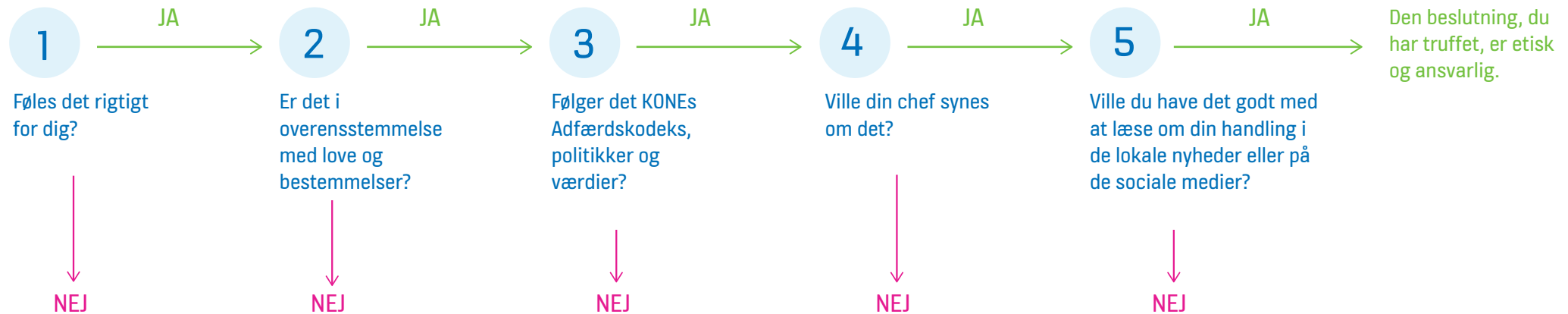
Når du bliver konfronteret med en situation, der ser vanskelig ud, og du er i tvivl om, hvorvidt du kan stole på din mavefornemmelse, skal du huske vores 5 vejledende spørgsmål.

Disse spørgsmål vil hjælpe dig med at træffe de rigtige beslutninger med fokus på ærlighed, integritet og retfærdighed.

## 5 vejledende spørgsmål

Hvis du er i tvivl om, hvordan du skal agere

✓ Hvis du svarer **ja** til alle spørgsmål, kan du fortsætte!



✗ Hvis du svarer **nej** til et spørgsmål, skal du **STOPPE** og **SPØRGE** den juridiske afdeling til råds ([compliance@kone.com](mailto:compliance@kone.com))



Dedicated to People Flow

